



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ
Rua Professora Noêmia Belém, nº 578 - Centro – CEP: 68.780-000 – CNPJ: 05.351.606/0001-95

PARECER JURÍDICO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2022-019-PMVN

PROCESSO LICITATÓRIO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2022-019-PMVN. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APOIO ÀS AÇÕES DOS TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS NO MUNICÍPIO DE VIGIA DE NAZARÉ/PA PARA FOMENTO DAS ATIVIDADES PRODUTIVAS EM PROPRIEDADES RURAIS. MINUTA DE EDITAL E CONTRATO. LEGALIDADE. PROSSEGUIMENTO

ASSUNTO: PARECER JURÍDICO SOBRE A LEGALIDADE E POSSIBILIDADE JURÍDICA DA MINUTA DE EDITAL, SEUS ANEXOS E DEMAIS ATOS RELATIVOS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 9/2022-019-PMVN.

1. RELATÓRIO.

O presente parecer trata-se de consulta da Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré sobre a possibilidade e adequação legal da minuta do edital do Pregão Eletrônico SRP Nº 9/2022-019-PMVN, para registro de preços, do tipo menor preço por item, destinado à **contratação de empresa para apoio às ações dos territórios sustentáveis no Município de Vigia de Nazaré/PA para fomento das atividades produtivas em propriedades rurais aderidas ao programa, conforme convenio Nº 37/2021-SEDAP.**

Cumprir destacar que cabe a esta assessoria jurídica prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe sendo atribuída análise concernente à conveniência e oportunidade administrativa. A análise jurídica se atém, portanto, tão somente às questões de observância da legalidade dos atos administrativos que precedem a solicitação do parecer jurídico.

É o relatório.

2. ANÁLISE JURÍDICA

De pronto, cabe ressaltar que o presente parecer jurídico tem efeito meramente opinativo, com o intuito de orientar as autoridades competentes na resolução das questões posta em análise de acordo com a documentação apresentada, não



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ

Rua Professora Noêmia Belém. nº 578 - Centro – CEP: 68.780-000 – CNPJ: 05.351.606/0001-95

sendo, portanto, vinculativo à decisão da autoridade competente que poderá optar, ou não, pelo acolhimento das presentes razões.

A Constituição Federal determina em seu art. 37, inciso XXI, a obrigatoriedade de as contratações de obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública serem precedidas de licitação, ressalvados os casos especificados na legislação. Assim, no exercício de sua competência legislativa, a União editou a lei nº 8.666/93, que versa sobre as normas atinentes aos procedimentos licitatórios e contratos com a Administração Pública.

Assim, é cediço que o procedimento licitatório tem como intuito auxiliar a Administração Pública na escolha das melhores propostas para o fornecimento de produtos e serviços. A Lei Federal nº 8.666/1993 – ao trazer as normas gerais sobre o tema – tem como núcleo normativo a norma contida no art. 3º, que reafirma a necessidade e a importância da realização do procedimento licitatório para a proteção e garantia da Administração Pública. Vejamos:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

A norma que se tem neste artigo traz a ideia de que o procedimento licitatório não se trata de mera sucessão de atos administrativos, mas que é necessário conciliá-lo aos princípios da norma geral, Lei Federal nº 8.666/93. Em síntese, a licitação é um procedimento com o fito de atingir determinado fins, entre os quais a seleção da(s) melhor(es) propostas.

Dentre os fins citados acima, a busca pela proposta mais vantajosa é fundamental para a exploração mais eficiente dos recursos dispostos pela Administração Pública. O ilustre *Marçal justen filho*, ao falar sobre a proposta mais vantajosa, aduz que está é obtida através da conjugação de dois aspectos inter-relacionados: o dever da Administração Pública em obter a prestação menos onerosa e o particular em ofertar a melhor e a mais completa prestação.

De acordo com o disposto na lei de licitações, o certame é destinado a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa para a administração e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ

Rua Professora Noêmia Belém. nº 578 - Centro – CEP: 68.780-000 – CNPJ: 05.351.606/0001-95

legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Via de regra, a Administração Pública, encontra-se obrigada a realizar previamente procedimento licitatório para adquirir produtos, ou produtos e serviços, conforme o artigo o art. 37, inciso XXI da CF/88, como se pode ver da transcrição do artigo mencionado:

“Art. 37. (...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

Ainda o art. 2º da Lei nº 8.666/93, aduz:

“Art. 2º. As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.”

A obrigatoriedade de realização licitação tem seu fundamento em dois aspectos: primeiro, é o intuito de estabelecer uma forma de tratamento igualitário entre os interessados em contratar, como forma de aplicação do princípio da impessoalidade, da isonomia e da moralidade; e o segundo se apoia no propósito de alcançar a proposta que lhe seja mais vantajosa.

Desta forma, é dada a possibilidade do Poder Público escolher, entre as propostas apresentadas, qual é a mais vantajosa para si, ou seja, para o interesse público, e ainda possibilita a todos a igualdade de condições, sem distinções, usufruir do seu direito de participar dos contratos que o Poder Público celebra. É por meio do instituto da licitação que se busca coibir a imissão dos interesses particulares dos agentes público, a fim de evitar prejuízos para a sociedade como um todo.

Assim, o presente caso versa sobre **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2022-019-PMVN** para registro de preços, destinado a contratação de empresa para



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ

Rua Professora Noêmia Belém, nº 578 - Centro – CEP: 68.780-000 – CNPJ: 05.351.606/0001-95

apoio às ações dos territórios sustentáveis no município de Vigia de Nazaré/PA para o fomento das atividades produtivas em propriedades rurais aderidas ao programa.

Faz-se mister ressaltar que o Pregão é a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública, por meio de propostas e lances, para a classificação e habilitação do licitante com a proposta de menor preço. Assim, observa-se o disposto nos artigos 1º e parágrafo único e 2º, §1º, da Lei nº 10.520, que trata sobre o Pregão.

Art. 1º. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 2º (...)

§ 1º Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.

Para se realizar certame licitatório pela modalidade pregão, deve-se observar o que a Lei determina em seu art. 3º, o qual aduz:

Art. 3º. A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - a autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ

Rua Professora Noêmia Belém, nº 578 - Centro – CEP: 68.780-000 – CNPJ: 05.351.606/0001-95

habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

Ainda, para que seja realizada a licitação pela modalidade Pregão Eletrônico, é necessário observar o art. 8º do Decreto nº 10.024/2019, o qual transcreve-se abaixo.

Art. 8º O processo relativo ao pregão, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

- I - estudo técnico preliminar, quando necessário;*
 - II - termo de referência;*
 - III - planilha estimativa de despesa;*
 - IV - previsão dos recursos orçamentários necessários, com a indicação das rubricas, exceto na hipótese de pregão para registro de preços;*
 - V - autorização de abertura da licitação;*
 - VI - designação do pregoeiro e da equipe de apoio;*
 - VII - edital e respectivos anexos;*
 - VIII - minuta do termo do contrato, ou instrumento equivalente, ou minuta da ata de registro de preços, conforme o caso;*
 - IX - parecer jurídico;**
 - X - documentação exigida e apresentada para a habilitação;*
 - XI- proposta de preços do licitante;*
 - XII - ata da sessão pública, que conterá os seguintes registros, entre outros:*
 - a) os licitantes participantes;*
 - b) as propostas apresentadas;*
 - c) os avisos, os esclarecimentos e as impugnações;*
 - d) os lances ofertados, na ordem de classificação;*
 - e) a suspensão e o reinício da sessão, se for o caso;*
 - f) a aceitabilidade da proposta de preço;*
 - g) a habilitação;*
 - h) a decisão sobre o saneamento de erros ou falhas na proposta ou na documentação;*
 - i) os recursos interpostos, as respectivas análises e as decisões; e*
 - j) o resultado da licitação;*
 - XIII - comprovantes das publicações:*
 - a) do aviso do edital;*
 - b) do extrato do contrato; e*
 - c) dos demais atos cuja publicidade seja exigida; e*
 - XIV - ato de homologação.*
- § 1º A instrução do processo licitatório poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, de modo que os atos e os documentos de que trata este artigo, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para*



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA DE NAZARÉ

Rua Professora Noêmia Belém, nº 578 - Centro – CEP: 68.780-000 – CNPJ: 05.351.606/0001-95

todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas.

§ 2º A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

Compulsando os autos, verifica-se que a minuta do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe contém os requisitos legais necessários, partindo de uma autoridade competente, que devidamente delimitou o objeto, justificando a necessidade da contratação, expondo a previsão orçamentária para o feito. Há também a Proposta de Formulação de Convênio – Projeto, para fins de descrição do objeto e cronograma de execução.

Ainda, ficou demonstrada a viabilidade orçamentária para realização do certame, a licitude, e o Pregoeiro designado para conduzir o certame.

Destarte, tendo observado tais requisitos, deve-se então obedecer ao prazo legal mínimo fixado para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação, qual seja de 08 (dias) úteis. Contados entre a publicação do anúncio de abertura do certame e sua efetiva realização.

Ademais, temos no presente caso licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço por item, a qual está devidamente autuada, numerada segundo série anual e instruída, contendo, nos autos, o Termo de Convênio celebrado entre o Estado do Pará e o Município de Vigia de Nazaré.

Estando a tramitação aparentando a plena regularidade legal sobre seus procedimentos, crê-se na regularidade do procedimento até o presente compasso, pelo que se conclui o que segue

3. CONCLUSÃO.

Diante do exposto, *opina-se* pela aprovação da minuta do edital e do contrato e demais atos e procedimentos adotados até o presente, encontrando-se o certame licitatório dentro dos parâmetros definidos na legislação. Portanto, não se verificam óbices jurídicos ao prosseguimento do processo licitatório, pelo que assim *opina-se* pelo prosseguimento do certame.

É o parecer. SMJ.

Vigia de Nazaré/PA, 05 de setembro de 2022.

MELINA SILVA GOMES BRASIL DE CASTRO
OAB-PA 17.067

