



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

### CONTRATO N.º 20220905-002-SEMSA

**CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE VIGIA DE NAZARÉ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NESTE ATO REPRESENTADA PELA SRA. PATRICIA DO SOCORRO SOEIRO FEITOSA E A EMPRESA J VALE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - CNPJ N.º 21.162.873/0001-70, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento, o Município de Vigia de Nazaré, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, gestora do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato, representada pela Sra. **PATRICIA DO SOCORRO SOEIRO FEITOSA**, brasileira, solteira, portadora do CPF N.º: 632.794.872-34, residente e domiciliada em Vigia de Nazaré/Pará, doravante denominada **CONTRATANTE** e a Empresa **J VALE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - CNPJ: 21.162.873/0001-70**, com sede na Passagem Santa Catarina, Ed. Ferreira e Souza 204, Sala 01, Bairro: Sacramento – CEP: 66083-530 neste ato representado pelo (a) Sr. (a) **NELSON DE JESUS VALE DE SOUZA**, brasileiro (a), portador (a) do RG nº 1767668 SSP/PA e CPF nº 236.545.382-15, residente e domiciliado na Passagem Santa Catarina, nº 204, Apartamento 202, Bairro: Sacramento – CEP: 66083-530, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **Contrato**, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2022-SEMSA**, tudo de conformidade com Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.1993, e suas alterações posteriores e Lei Complementar no 123, de 14.12.2006 e atualizada pela Lei Complementar nº 147, de 07.08.2014, como também, no que se refere à legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, probidade e demais legislação correlata, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DE FICHAS MÉDICAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VIGIA DE NAZARÉ/PA.**

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:

2.1. São partes integrantes e complementares deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2022-SEMSA**, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. Fundamenta-se esta aquisição na lei 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto nº 8.250 de 23/05/2014, e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4.1. O valor global deste contrato é de R\$ 1.073.247,50 (um milhão, setenta e três mil, duzentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos), de acordo com a proposta, que passa a fazer parte integrante deste, independente da transcrição e/ou traslado, conforme a seguir especificado:



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	V.UNITÁRIO	V. TOTAL
1	<b>Ficha de Atendimento de Urgência</b> , confeccionado em ½ papel de A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 4,50	R\$ 22.500,00
2	<b>Receituário de Controle Especial</b> , confeccionado em papel ½ de A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	10.000	R\$ 4,50	R\$ 45.000,00
3	<b>Declaração de Comparecimento</b> , confeccionado em papel ½ de A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 4,50	R\$ 13.500,00
4	<b>Ficha de Evolução</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	6.000	R\$ 9,50	R\$ 57.000,00
5	<b>Ficha de Referência e Contra Referência</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	6.000	R\$ 10,50	R\$ 63.000,00
6	<b>Ficha de Visita Domiciliar-e-SUS</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 11,00	R\$ 33.000,00
7	<b>Ficha de Prescrição Médica</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 14,00	R\$ 7.000,00
8	<b>Atestado Médico</b> , confeccionado em papel ½ A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 5,00	R\$ 15.000,00
9	<b>Termo de Responsabilidade</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 12,00	R\$ 6.000,00
10	<b>Requisição de Exames</b> , confeccionado em papel 1/2 A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 4,45	R\$ 22.250,00
11	<b>Ficha de Avaliação de Risco Cirúrgico</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente em frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões	Bloco	300	R\$ 8,45	R\$ 2.535,00



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

	do SUS conforme o modelo anexo ao processo.					
12	<b>Receituário</b> , confeccionado em papel ½ A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	10.000	R\$ 4,30	R\$ 43.000,00	
13	<b>Ficha de laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial-APAC</b> , confeccionado em A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 5,50	R\$ 16.500,00	
14	<b>BPA Consolidado</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 11,00	R\$ 2.200,00	
15	<b>Boletim de Produção Médica-BPM</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 9,90	R\$ 2.970,00	
16	<b>Ficha de Controle de Infecção Hospitalar</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 8,95	R\$ 2.685,00	
17	<b>Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	1.500	R\$ 5,50	R\$ 8.250,00	
18	<b>Ficha de Censo Hospitalar – Enfermagem</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00	
19	<b>Ficha de Censo Hospitalar Diário – Portaria</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00	
20	<b>Ficha de Check-List Urgência Plantão Dia</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00	
21	<b>Ficha de Check-List Urgência Plantão Noturno</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 6,95	R\$ 3.475,00	
22	<b>Ficha de Controle de Medicamento Por Paciente</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os	Bloco	2.000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00	



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

	padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.					
23	<b>Ficha de Controle de Medicamento Farmácia I</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 7,95	R\$ 2.385,00	
24	<b>Etiqueta de Raio X</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 7,95	R\$ 2.385,00	
25	<b>Ficha de Prateleira</b> , confeccionado em ½ papel A4, 37,5g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 5,90	R\$ 1.770,00	
26	<b>Impresso I – Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 7,95	R\$ 2.385,00	
27	<b>Impresso II – Monitoramento das Doenças Diarreicas Agudas</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 7,95	R\$ 2.385,00	
28	<b>Ficha de Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar – AIH</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	2.000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00	
29	<b>Ficha de Produção de Enfermagem</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	1.000	R\$ 5,95	R\$ 5.950,00	
30	<b>Fichinha de Receituário de Controle Especial de Medicamentos</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 5,95	R\$ 1.785,00	
31	<b>Requisição de Medicamentos e Materiais</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	300	R\$ 5,95	R\$ 1.785,00	
32	<b>Ficha de Resultado de Exames - Laboratório</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00	



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

33	<b>Ficha de Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados – BPA – I</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	6.000	R\$ 5,95	R\$ 35.700,00
34	<b>Ficha de Laudo de Reabilitação</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	50	R\$ 6,95	R\$ 347,50
35	<b>Ficha de Avaliação de Fisioterapia</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00
36	<b>Ficha de Fluxograma</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00
37	<b>Ficha de Termo de Responsabilidade</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00
38	<b>Ficha de Matrícula</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 5,95	R\$ 1.190,00
39	<b>Ficha de Procedimentos</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	4.000	R\$ 5,95	R\$ 23.800,00
40	<b>Ficha de Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde – RAAS</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00
41	<b>Boletim de Produção Ambulatorial Dados Consolidados – BPA-C</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 7,95	R\$ 39.750,00
42	<b>Prontuário Individual do Cliente</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 7,95	R\$ 23.850,00
43	<b>Ficha de Avaliação das Funções Psíquicas</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 7,95	R\$ 23.850,00
44	<b>Ficha de Acolhimento</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas,	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

	segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.					
45	<b>Ficha de Atendimento Individual</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00	
46	<b>Carteira de Controle de Distribuição de Medicamentos de Uso Contínuo</b> , confeccionado em papel cartão, impresso em frente e verso, confeccionado por unidade, na cor preto e branco, tamanho 20,5 x 15 cm, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	UND	5.500	R\$ 1,30	R\$ 7.150,00	
47	<b>Ficha de Atendimento Ambulatorial FAA/SAI</b> , confeccionada em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	50	R\$ 5,95	R\$ 297,50	
48	<b>Ficha de Comunicado de Troca de Plantão</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	50	R\$ 5,95	R\$ 297,50	
49	<b>Panfleto</b> , confeccionado em papel couchê 115g/m², medindo 21x15, impressão 4x0 Off-set, cor frente colorido. Textos e imagens serão divulgados conforme o período das campanhas, palestras e eventos relacionados à saúde no município.	UND	5.000	R\$ 0,55	R\$ 2.750,00	
50	<b>Ficha de Perinatal – Ambulatório</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor azul, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	1.000	R\$ 5,95	R\$ 5.950,00	
51	<b>Ficha de Prontuário de Avaliação de Puerpério</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	1.000	R\$ 5,95	R\$ 5.950,00	
52	<b>Ficha de Prontuário de Puericultura</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	1.000	R\$ 5,95	R\$ 5.950,00	
53	<b>Requisição de Mamografia</b> , confeccionado em papel A4, peso 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 5,95	R\$ 17.850,00	
54	<b>Ficha de Retorno para Especialidades</b> , confeccionado em ½ papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	500	R\$ 6,95	R\$ 3.475,00	



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

55	<b>Capa de Eletrocardiograma</b> , confeccionado em papel fotográfico A4,75g, impresso em frente colorido e verso preto e branco, por unidade, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	UND	3.000	R\$ 0,95	R\$ 2.850,00
56	<b>Ficha de Visita Domiciliar-Endemias</b> , confeccionado em papel A4, 75g, medindo 14,5 x 10cm, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	500	R\$ 5,95	R\$ 2.975,00
57	<b>Ficha de Registro Diário do Serviço Antiveterial</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	200	R\$ 6,95	R\$ 1.390,00
58	<b>Ficha de Resumo Semanal do Serviço Antiveterial de Campo</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	200	R\$ 6,95	R\$ 1.390,00
59	<b>Ficha de Resumo Semanal do Serviço Antiveterial</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	200	R\$ 7,45	R\$ 1.490,00
60	<b>Ficha de Reconhecimento Geográfico</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	200	R\$ 7,95	R\$ 1.590,00
61	<b>Ficha do Resumo do Boletim de Campo e Laboratório – LIRAA</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
62	<b>Relatório de Supervisão Direta e Indireta de PECD</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
63	<b>Ficha de Contagens de Imóveis pós LIRAA</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
64	<b>Ficha de Contagens de Imóveis do LIRAA</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
65	<b>Ficha de Atividade Coletiva</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	3.000	R\$ 5,95	R\$ 17.850,00
66	<b>Ficha de Cadastro Individual</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo.	Bloco	3.000	R\$ 5,95	R\$ 17.850,00



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

67	<b>Ficha de Planilha de Teste Rápido</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	2.000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00
68	<b>Ficha de frequência Individual</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	2.000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00
69	<b>Ficha de Declaração de Residência</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	2.000	R\$ 5,95	R\$ 11.900,00
70	<b>Cartão da Gestante</b> , confeccionado em papel cartão A4, 75g, impresso na frente e verso, nas cores rosa, amarelo, preto e vermelho, confeccionado por unidade, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	UND	5.000	R\$ 0,70	R\$ 3.500,00
71	<b>Ficha de Vacinação</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00
72	<b>Ficha de Atendimento Odontológico Individual</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00
73	<b>Ficha de Laudo de Resultado de Teste Rápido</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00
74	<b>Ficha de Termo de Consentimento para Realização de Teste Rápido Anti-HIV</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	3.000	R\$ 5,95	R\$ 17.850,00
75	<b>Caderneta de Vacinação</b> , confeccionado em papel couchê, por unidade, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, medindo 20,5 x 6,5 cm, segundo os padrões do SUS, conforme o modelo anexo.	UND	50.000	R\$ 0,80	R\$ 40.000,00
76	<b>Ficha de Dados do Vacinado</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente na frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00
77	<b>Carteira de Saúde</b> , confeccionado em papel couchê, por unidade, impresso em frente e verso, tamanho 10 x 7 cm, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	UND	3.000	R\$ 1,80	R\$ 5.400,00
78	<b>Cartão de Matrícula</b> , confeccionado em papel couchê, impresso somente na frente, na cor preto e branco, por unidade, tamanho 10 x 6	UND	5.000	R\$ 1,30	R\$ 6.500,00





## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

	cm, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.					
79	<b>Ficha de Prontuário</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso em frente e verso, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00	
80	<b>Ficha de Continuação de Prontuário</b> , confeccionado em papel A4, 75g, impresso somente frente, na cor preto e branco, blocado com 100 folhas, segundo os padrões do SUS, conforme modelo anexo ao processo.	Bloco	5.000	R\$ 5,95	R\$ 29.750,00	
81	<b>Folder</b> , Formato Fechado A4 (10 x 30 cm) / Formato Aberto A4 (20 x 30 cm) Número de páginas 6, Cores 4 x 4 (colorido) Papel Off-set 150g Tipo de dobra: simples (2 dobras).	UND	5.000	R\$ 0,95	R\$ 4.750,00	
82	<b>Banner</b> , medindo 0,80 x 1,20 m, impresso em jato de tinta, sobre lona vinílica, 4x0 cores, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável.	UND	200	R\$ 60,00	R\$ 12.000,00	
<b>Valor total:</b>					<b>R\$ 1.073.247,50</b>	

### CLÁUSULA QUINTA - MODALIDADE DE PAGAMENTO

**5.1** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

**5.2** O pagamento será efetuado em sua totalidade em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada/atestada pelo servidor competente;

**5.3** O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

**5.4** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias. Não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte desta Prefeitura;

**5.5** A Empresa Contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura, certidões fiscais e trabalhistas, devidamente regular;

**5.6** A regularidade fiscal da Empresa Contratada será verificada, mediante consulta efetuada por meio eletrônico;

**5.7** Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dia com sua regularidade fiscal e trabalhista;



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

**5.8** A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Finanças, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento pela CONTRATADA;

**5.9** Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade da Empresa Contratada;

**5.10** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = N.º de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

TX = Percentual da taxa anual de 6%

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)/100}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

**5.11** Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa da repactuação de preços dos contratos;

**5.12** Caso haja a aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

**5.13** Revisão de preços:

**5.13.1** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa contratada e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração na entrega dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato;

**5.13.2** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos,



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

conforme o caso;

**5.13.3** Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc;

**5.14** A entrega e recebimento dos itens será acompanhada e fiscalizada por Servidor competente, pertencente ao quadro funcional da Prefeitura e devidamente designado para tal fim.

### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

**6.1.** O prazo de vigência da **Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses** contados a partir da data de sua assinatura. Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no Art. 57 da Lei Nº 8.666 de 1993. Contudo, a publicação do referido extrato na Imprensa Oficial nos termos do Art. 61, Parágrafo Único da lei de licitações, será condição indispensável para sua eficácia.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

**7.1.** O valor acordado será devidamente empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei Federal 4.320/64 e será pago a contratada, através da seguinte dotação orçamentária:

#### FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

<b>UNIDADE GESTORA:</b>	03 – Fundo Municipal de Saúde
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b>	03.02 – Secretaria Municipal de Saúde
<b>FUNÇÃO:</b>	10 - Saúde
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	122 – Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b>	0020 – Gestão da Saúde
<b>AÇÃO:</b>	2.013 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
<b>NATUREZA DA DESPESA:</b>	3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	15001002 – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde

<b>UNIDADE GESTORA:</b>	03 – Fundo Municipal de Saúde
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b>	03.01 – Fundo Municipal de Saúde
<b>FUNÇÃO:</b>	10 - Saúde
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	301 – Atenção Básica
<b>PROGRAMA:</b>	0017 – Programas Sociais de Saúde
<b>AÇÃO:</b>	2.024 – Manutenção do Programa Atenção Primária à Saúde – APS – Capitação Ponderada - PAB
<b>NATUREZA DA DESPESA:</b>	3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	16000000 – Transparências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

<b>UNIDADE GESTORA:</b>	03 – Fundo Municipal de Saúde
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b>	03.01 – Fundo Municipal de Saúde



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

<b>FUNÇÃO:</b>	10 - Saúde
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
<b>PROGRAMA:</b>	0017 – Programas Sociais de Saúde
<b>AÇÃO:</b>	2.025 – Manutenção do Programa Atenção à Saúde da População para Procedimentos no MAC
<b>NATUREZA DA DESPESA:</b>	3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	16000000 – Transparências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

<b>UNIDADE GESTORA:</b>	03 – Fundo Municipal de Saúde
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b>	03.01 – Fundo Municipal de Saúde
<b>FUNÇÃO:</b>	10 - Saúde
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	304 – Vigilância Sanitária
<b>PROGRAMA:</b>	0017 – Programas Sociais de Saúde
<b>AÇÃO:</b>	2.020 – Manutenção do Programa de Execução de Ações de Vigilância Sanitária
<b>NATUREZA DA DESPESA:</b>	3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	15001002 – Identificação das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde

<b>UNIDADE GESTORA:</b>	03 – Fundo Municipal de Saúde
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b>	03.01 – Fundo Municipal de Saúde
<b>FUNÇÃO:</b>	10 - Saúde
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
<b>PROGRAMA:</b>	0017 – Programas Sociais de Saúde
<b>AÇÃO:</b>	2.026 – Manutenção do Programa SAMU 192
<b>NATUREZA DA DESPESA:</b>	3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	16000000 – Transparências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

### CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO:

- 8.1 O prazo de garantia dos serviços deverá estar expresso na proposta de preços da (s) licitante (s);
- 8.2. Os serviços deverão ser executados, observando – se os prazos indicados para as finalidades que se destinam;
- 8.5 Não serão aceitos serviços que não estejam em atendimento as exigências do termo de referência de forma que possa comprometer execução contratual.

### CLÁUSULA NONA – DO PRAZO, FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA:

- 9.1 Os **serviços** deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a comprovação do recebimento da ordem de serviço pela CONTRATADA, no prédio da **Secretaria Municipal de SAÚDE /SEMSA**; localizada na Rua José Augusto Corrêa, s/n– Bairro centro -Vigia -Pará, de segunda



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO Nº: 011221001)

a sexta-feira, em dias de efetivo expediente no órgão, nos horários das 08h às 14h, sendo o frete, carga e descarga de responsabilidade do fornecedor até o local de armazenamento;

**9.2** A execução do objeto deverá ser efetuada com observância das especificações previstas neste **Termo de Referência**, dependendo da necessidade da **Secretaria Municipal de SAÚDE /SEMSA**; responsabilizando-se a empresa fornecedora pela troca, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos a partir da recusa dos itens que, porventura estejam em desacordo com as especificações e/ou do prazo de garantia, independentemente do motivo alegado;

**9.3** Os serviços serão recebidos e aceitos após sumária inspeção realizada por servidor devidamente designado e caso desatenda às especificações exigidas, serão recusados, devendo ser substituídos prontamente, arcando a adjudicatária com todos os ônus;

**9.4** A execução recebida será, provisoriamente, até 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento do documento fiscal, para verificação da conformidade com a especificação e definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, depois de concluído o recebimento, desde que esteja compatível com a proposta da CONTRATADA;

**9.5** A CONTRATADA deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações da CONTRATANTE. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Administração Pública Municipal

**9.6** Os serviços serão recusados se forem executados com as especificações diferentes das contidas na proposta da CONTRATADA, apresentar avarias, que impeçam a utilização em sua finalidade e não atenderem aos padrões e parâmetros de qualidade e de segurança segundo as normas e certificados exigidos;

**9.7** O fornecedor deverá corrigir, às suas expensas, no todo que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado;

**9.8** Correrá por conta da Licitante vencedora as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;

**9.9** Os serviços deverão possuir os padrões de qualidade exigidos, segundo as normas e regulamentos do PNATE, estabelecidos em leis, decretos e portarias que regem o FNDE.

**9.10** O recebimento deverá o correr com a simples conferência física dos materiais de consumo solicitado e o recebimento definitivo, no prazo de 03 dias a contar do recebimento provisório, com a análise se todos os materiais estão em perfeitas condições de utilização.

### CLAÚSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1** Transporte dos alunos devidamente cadastrados como beneficiários do serviço, pertencentes às escolas constantes na tabela anexo neste Termo de Referência, de acordo com as localidades próximas às suas residências até as respectivas instituições de ensino;

**10.2** Cumprir fielmente os horários que serão determinados pelo CONTRATANTE no início do ano letivo, os quais atenderão aos turnos da manhã e/ou tarde:

**10.3** Manter os veículos sempre em conformidade com as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, as Resoluções do CONTRAN e Resolução do FNDE nº 12, de 17 de março de 2011, e as novas disposições que venham a ser editadas, especialmente quanto à segurança



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

- 10.4** Apanhar os alunos nos locais determinados pelo CONTRATANTE;
- 10.5** Tratar com cortesia e humanidade os alunos e os agentes de fiscalização do CONTRATANTE;
- 10.6** Manter o veículo sempre limpo;
- 10.7** Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, aos alunos ou a terceiros, por dolo ou culpa;
- 10.8** Cumprir as determinações do CONTRATANTE.
- 10.9** Submeter seu veículo as vistorias técnicas determinadas pelo CONTRATANTE, respeitando o CTB Resolução do CONTRAN e Resolução do FND nº 12, de 17 de março de 2001;
- 10.10** Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à prestação do serviço;
- 10.11** Prestar contas do serviço ao CONTRATANTE, semestralmente, através de relatório circunstanciado, conforme modelo fornecido pela Secretaria de Saúde ;
- 10.12** Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado;
- 10.13** Zelar pela integridade dos bens vinculados à prestação do serviço;
- 10.14** Em caso de substituição dos veículos deverá obter autorização prévia do Município, utilizando um veículo vistoriado pelo Município e DETRAN. Todas as despesas decorrentes da contratação, bem como, vistorias, encargos trabalhistas, previdenciários e tributários decorrentes da execução do Contrato, ficarão exclusivamente a cargo da contratada, cabendo-lhe ainda inteiramente responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam vir a ser vítimas dos seus empregados, quando em serviço, bem como quaisquer danos ou prejuízos porventura causados a terceiros e ao Município. O Município isenta-se de qualquer responsabilidade por acidentes ocorridos fora do serviço, em que haja envolvimento dos veículos utilizados no Transporte Escolar.
- 10.15** Arcar com a remuneração e os demais encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, decorrentes da contratação, além de taxas e impostos. sem quaisquer ônus, para o contratante;
- 10.16** Responder por quaisquer danos causados. e aos empregados ou a terceiros, por si e/ou prepostos;
- 10.17** *Deixar os veículos que cobrirão o item licitado à disposição da Administração Municipal. durante a vigência do contrato, conforme determinações da Secretaria Municipal de Saúde .*
- 10.18** 6.18- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato. não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 10.19** *Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;*
- 10.20** Chegar ao local de desembarque dos alunos com antecedência mínima de 10 (dez) minutos e máxima de 20 (vinte) minutos do início das aulas e/ou atividade pedagógica, por turno, de acordo com os horários estabelecidos pelas unidades de ensino e ou do Evento Pedagógico para as quais o serviço será prestado.
- 10.21** Arcar com todas as despesas decorrentes da manutenção dos veículos, incluídos os reparos e as trocas de peças, os custos com eventuais serviços de guinchos ou transportes similares, multas, taxas, emolumentos, impostos, combustível ou outras despesas inerentes à utilização dos mesmos.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

- 11.1** Efetuar o empenho da despesa, garantindo o pagamento das obrigações assumidas;



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO Nº: 011221001)

- 11.2** Efetuar o pagamento das aquisições após **Termo de Aceite Definitivo** e de acordo com as condições acordadas entre as partes, no prazo de 30 (trinta) dias;
- 11.3** Comunicar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos para substituição;
- 11.4** Receber provisoriamente o bem mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;
- 11.5** **Aplicar as Sanções Administrativas** contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 11.6** Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura efetiva entrega dos materiais e o seu aceite;
- 11.7** Providenciar o acesso de pessoal autorizado da CONTRATADA quando do fornecimento dos materiais, para o bom desempenho do cumprimento do objeto;
- 11.8** **Rejeitar**, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições contidas no **Termo de Referência**.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

- 12.1** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por Servidor competente, pertencente ao quadro funcional da **Secretaria Municipal de Saúde de Vigia de Nazaré** e devidamente designado para tal fim.
- 12.2** O (a) servidor (a) designado (a) será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto e apresentará à CONTRATANTE, relatório comunicando qualquer inadimplência ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto acerca do recebimento dos materiais;
- 12.3** A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da Empresa Contratada.
- 12.4** O fiscal do contrato será responsável pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar a conformidade com a solicitação, e ainda:
- 12.5** Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- 12.6** Observar todos os aspectos estipulados (prazo e local de entrega, observância acerca das especificações, qualidade e quantidade do objeto contratado);
- 12.7** A Fiscalização poderá, inclusive, fazer cumprir a especificações do objeto e demais condições constantes do Instrumento Contratual e do Termo de Referência;
- 12.8** O fiscal poderá suspender o fornecimento do objeto julgado inadequado, no caso de inobservância, pela CONTRATADA, de quaisquer de suas exigências, dentro do prazo por ela fixado, ou pela prática de irregularidade ou omissão no cumprimento do objeto do contrato;
- 12.9** Qualquer entendimento entre a fiscalização e a CONTRATADA, desde que não inflija nenhuma cláusula contratual, será feito por escrito, não sendo tomadas em considerações quaisquer alegações



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

da CONTRATADA com fundamento em ordens ou declarações verbais;

**12.10** A atuação ou omissão, total parcial, da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações estabelecidas no Contrato.

**12.11** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.12** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1** Os atos praticados por licitantes ou contratados, contrários ao objetivo desta licitação ou de satisfação total ou parcial à obrigação assumida, sujeitam-se os faltosos às penalidades estabelecidas nos **artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações**, garantida, sempre a defesa prévia, recurso e vistas do processo na forma estabelecida pela lei, a saber:

**13.2** As sanções administrativas ensejadas pelo descumprimento das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos contratuais oriundos do presente certame;

**13.3** São hipóteses, entre outras, de práticas irregulares e suas respectivas sanções:

Ocorrências	Sanções Administrativas que poderão ser aplicadas
I. Deixar de entregar documentação exigida no Edital.	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. - Suspensão Temporária - Impedimento de licitar/contratar com O Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
II. Fazer Declaração Falsa.	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. - Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
III. Apresentar documentação falsa.	- Advertência; - Multa: 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.





## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO Nº: 011221001)

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li><li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos;</li><li>- Descredenciamento do SICAF</li></ul>
IV. Comportar-se de modo inidôneo.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Advertência;</li><li>- Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.</li><li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li><li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos;</li><li>- Descredenciamento do SICAF</li></ul>
V. Cometer fraude fiscal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Advertência;</li><li>- Multa: 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.</li><li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li><li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos;</li><li>- Descredenciamento do SICAF</li></ul>
VI. Não manter a proposta ou desistir do lance.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Advertência;</li><li>- Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.</li><li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li><li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos;</li><li>- Descredenciamento do SICAF</li></ul>
VII. Não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Advertência;</li><li>- Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.</li><li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li><li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos;</li><li>- Descredenciamento do SICAF</li></ul>
VIII. Entregar o objeto fora do prazo estabelecido ou atrasar a execução de obra ou serviço.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Advertência;</li><li>- Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.</li><li>- Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato.</li><li>-Suspensão Temporária ou Impedimento de</li></ul>



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO Nº: 011221001)

	licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
IX. Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
X. Substituir o objeto fora do prazo estabelecido	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
XI. Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em Lei e no Edital da Licitação, em que não se comine outra penalidade	- Advertência; - Multa: de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
XII. Inexecução parcial do contrato.	- Advertência; - Multa: 1% (um por cento), até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF
XIII. Inexecução total.	- Advertência; - Multa: 20% (vinte por cento), do valor total do Contrato. - Multa de mora: 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia atraso referente ao valor do Contrato. -Suspensão Temporária ou Impedimento de licitar/contratar com o Município de Vigia de Nazaré/PA até 02 (dois) anos; - Descredenciamento do SICAF



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

**13.4** Nas ocorrências dos itens II, III, V, XIII e XIV do acima, sem prejuízo de outras, será, ainda, cominada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**13.4.1** Os fatos incurso nas ocorrências dos itens II, III e V serão obrigatoriamente comunicados à Procuradoria Geral do Município de Vigia de Nazaré-PA para providências cabíveis.

**13.5** As sanções estabelecidas, neste Edital, não excluem outras previstas em Lei, nem a responsabilidade da licitante/contratada por perdas e danos que der causa pela prática de irregularidades.

**13.6** As sanções estabelecidas neste Edital, não impedem a anulação/revogação da licitação ou a rescisão do contrato, a critério exclusivo da Administração.

### **13.7 DA MULTA:**

**13.7.1** Na hipótese da multa atingir o percentual de 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor do contrato, o ÓRGÃO poderá proceder à rescisão unilateral do mesmo, hipótese em que a empresa fornecedora dos serviços também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Projeto Básico.

**13.7.2** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo ÓRGÃO ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**13.7.3** A defesa do interessado no respectivo processo deve ser exercida no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer à juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

**13.7.4** Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério do ÓRGÃO que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa.

**13.7.5** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo ÓRGÃO, conforme procedimento esboçado no subitem anterior.

**13.7.6** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus anexos, e nas demais cominações legais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

**14.1.** Pela inadimplência total ou parcial do objeto do Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, mediante publicação nos meios oficiais, as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:

**14.1.1.** Multa, observados os seguintes limites máximos:

**a)** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;

**b)** 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

**c)** 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

**14.2.** Será considerado descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para a entrega dos itens for superior a 30 (trinta) dias corridos, ensejando a aplicação de penalidade do item 14.1.1, bem como a rescisão contratual;

**14.3.** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da PMVN, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;

**14.4.** As sanções estabelecidas no item 14.1.1, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com aquelas previstas no item 14.1.e subitens descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

**14.5.** Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial do Estado (IOEPA) e Diário Oficial da União (DOU);

**14.6.** Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da intimação;

**14.7.** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada até a data do vencimento, esse valor será descontado da nota fiscal que vier a fazer jus;

**14.8.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido ou a diferença ainda não paga será objeto de inscrição na Dívida Ativa, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM, ou outro índice que porventura venha substituí-lo.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO:

**15.1.** Este contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

**a)** Unilateralmente, pela contratante, nos casos enumerados no inciso I do art. 79, da Lei nº 8.666/93;

**b)** Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;

**c)** Judicialmente, nos termos da legislação processual.

**15.2.** Aplica-se nesta cláusula todo o disposto nos artigos 77 e 78, da Lei 8.666/1993 quanto a rescisão dos contratos administrativos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

**16.1.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro da vigência da ata de registro de preços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo a ser celebrado entre as partes.

**16.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o empenho se dará pela ordem de registro e na razão



## Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré

Rua Professora Noêmia Belém, s/nº - Centro - CEP: 68.780-000 - CNPJ.: 05.351.606/0001-95

(PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º: 05/2022-SEMSA – PROCESSO N.º: 011221001)

dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

**17.1.** Durante a vigência do contrato, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

**17.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “D” do Inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório;

**17.3.** O pedido que vise à manutenção do Equilíbrio Econômico-Financeiro dos contratos firmados no âmbito da Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré/PA, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO:

**18.1.** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste contrato administrativo, fica eleito, pelos contratantes, o Foro da Comarca de Vigia de Nazaré /PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:

**19.1.** Este contrato será publicado na Imprensa Oficial, no mural da Prefeitura Municipal de Vigia de Nazaré/PA e Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios;

**19.2.** Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Vigia de Nazaré /PA, 09 de maio de 2022

**Patricia do Socorro Soeiro Feitosa**  
Secretaria Municipal de Saúde de Vigia de Nazaré  
CNPJ: 11.672.396/0001-30  
Contratante

**J VALE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**  
CNPJ: 21.162.873/0001-70  
Contratada

### TESTEMUNHAS:

1: \_\_\_\_\_ 2: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_