# ANEXO IX – MODELO DE RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| **Edital nº 001/2020:** | **CHAMADA PÚBLICA PARA A SELEÇÃO DE PROJETOS**  **ARTÍSTICO-CULTURAL E/OU PATRIMONIAL NO MUNICIPO DE VIGIA DE NAZARÉ** |

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**Nome:**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

**Título:**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido,

indicando inclusive o endereço)

# DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO** |
| Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de  duração/execução de cada atividade, público-alvo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar. |

|  |
| --- |
| **EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO** |
| Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento cultural local; as parcerias e alianças firmadas e ampliação da abrangência do projeto. Informe, ainda, se houve um produto cultural resultante do projeto e, caso afirmativo, descreva esse produto. |

|  |
| --- |
| **PÚBLICO PARTICIPANTE** |
| Informe a faixa etária da população atingidas com o projeto. Informe a quantidade de público  participante. |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO DO PROJETO** |
| Informe se foi realizada avaliação do projeto pelos participantes ou pela equipe responsável. Quais  os aspectos levantados na avaliação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPE DO PROJETO** |  |
| Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as  funções desempenhadas. Utilize quantas linhas precisar. |
| **Nome** | **Função desempenhada no**  **projeto** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO DO PROJETO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS** |
| Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto. Você deverá incluir aqui, também, a obrigação prevista no Termo de Compromisso. |

Vigia de Nazaré, de de 2020

Assinatura do(a) proponente

# Instruções para elaboração do relatório:

1. Preencher este modelo de relatório ou elaborar o relatório contendo as informações do modelo.
2. Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
3. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
4. Anexar ao relatório cópias das **notas fiscais de bens e materiais permanentes** adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
5. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.