

PMVN
Nº 130

Secretaria
de Estado
de Desenvolvimento
Agropecuário e
da Pesca



Ofício nº 04 /2016 – SEDAP
Belém/PA, 05 de janeiro de 2017.

A Senhora,
Camille Vasconcelos.
Prefeita Municipal de Vigia de Nazaré
Assunto: **Autorização de ATA de Registro de Preços**

Senhora Prefeita,
Ao cumprimentá-la e considerando a solicitação de adesão de ATA de Registro de Preços através do Ofício nº 010/2017 – gabinete.
Autorizamos a adesão aos itens do Grupo 03 e nas quantidades abaixo relacionadas, referentes ao pregão SRP 003/2016 desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca- SEDAP/PA.

Nome da Empresa Vencedora: C. Q. Comércio e Serviços Alimentícios e Eventos LTDA;
CNPJ: 09.356.159/0001-18.

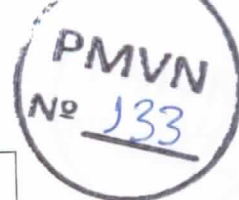
| LOTE 03 | | |
|---|------------|----|
| Tenda de 6m x 6m, com cobertura em lona branca, estrutura tubular industrial. | Und/Diária | 20 |
| Jogo de mesa redonda com tampão de compensado, com 1,10m de circunferência, suporte de ferro (metalon) com 06 (seis) cadeiras de plástico e toalhas redondas na cor branca. | Und/Diária | 28 |
| Balcão em madeira medindo 1,10m x 25,50m. | Und/Diária | 20 |
| Adesivo com logomarca da SEDAP, medindo 3,0m de comprimento x 0,5m de largura. | unidade | 20 |
| Sistema de sonorização completo para ambientes para de 100 até 600 pessoas - Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento. | Diária | 20 |
| Iluminação cênica para dentro do stand. | Diária | 20 |
| Aparelho de DVD com entrada USB, bivolt, com cabos para ligação. | Und/Diária | 20 |
| Aparelho de TV tela plana de LED ou LCD 42", com controle remoto e suporte. | Und/Diária | 20 |
| Jogo de sofás com 02 (duas) peças, sendo 01 (um) de dois e outro de 03 (três) lugares, tecido ou vinil, tamanho no mínimo, L-1,2m x A-1,00m x P-0,80m, cor preto. | Und/Diária | 20 |
| Freezer vertical na cor branca - capacidade 550 litros, 110/220V. | Und/Diária | 20 |



| | | |
|---|----------------|-------|
| Lixeira para coleta seletiva de resíduos. (madeira, papel, plástico, metal e lixo comum). | Und/Diária | 20 |
| Jogo de mesa plástica com cadeiras, sendo 01 mesa e 04 cadeiras, com selo do Inmetro. | Und/Diária | 300 |
| Par de rádio comunicação, tipo Walkie Talkie, com pilhas novas, p/ utilização durante o evento. | Und/Diária | 40 |
| Banheiro químico individual, portátil, com montagem, manutenção e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de profundidade x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, identificação de masculino ou feminino, incluso o transporte dos banheiros e remoção por técnicos da contratada. | Und/Diária | 40 |
| Kit Lanche – Embalagem contendo um pão de chá ou de hot dog com salsicha e ovo frito ou com queijo prato; uma fatia de bolo e uma fruta. Bebidas: suco de frutas de abacaxi, acerola, na quantidade de 300 ml por pessoa e uma água mineral de 300 ml sem gás. | Unidade | 1.000 |
| Kit Almoço – Marmitta contendo arroz, macarrão, feijão preto, salada crua, e carne e/ou frango e farofa. Bebidas: suco de frutas de abacaxi, acerola, na quantidade de 300 ml por pessoa e uma água mineral de 300 ml sem gás. | Unidade | 1.000 |
| ALMOÇO/JANTAR – TIPO A, SIMPLES COM SERVIÇO DE GARÇOM UNIFORMIZADO, sem mesas, cadeiras e sem arranjos: Carne Vermelha: Filé ao molho madeira com champignon, Filé à parmegiana, Filé a Role ou outro à base de carne vermelha tipo filé, selecionado pelo demandante; Carne Branca: Peixe de primeira linha ao forno, file de frango ou outros similares a base de carne branca selecionado pelo demandante; Guarnições: - Salada crua (alface, rúcula, tomate, queijo tipo ricota/búfala...); - Legumes cozidos (cenoura, chuchu, batata inglesa, vagem...); - Arroz branco ou à grega com brócolis; - Feijão carioca/preto ou fettuccine ao molho de queijo; SOBREMESAS: 02 opções (salada de frutas, mousse – maracujá, chocolate ou limão, pudim de leite); BEBIDAS: - Água Mineral com e sem gás; - Refrigerantes: 02 normais e 01 light ou diet, todos de primeira linha; - Suco de frutas (2 sabores e com frutas da estação). louças, copos, talheres, toalhas, para as mesas do Buffet. Louças, copos, talheres, toalhas, para as mesas do Buffet. O cardápio poderá ser adaptado de acordo com a necessidade do demandante, obedecida a similaridade dos itens constitutivo do mesmo | Pessoa servida | 1.000 |
| COFFEE BREAK – Tipo A - Bolo 3 tipos: chocolate, milho e bolo podre; - Salgados de forno: empadas com recheio de frango e camarão, pastel folhado com recheio de frango, queijo e presunto, pão de queijo e mini espirras com recheio de carne; - Salgados fritos: Rissoles com recheio de carne, queijo e palmito, coxinhas de frango e bolinhos de queijo; - Torta salgada e doce; - Salada de frutas; BEBIDAS: - Água Mineral com e sem gás; - Refrigerantes: 01 normal e 01 light ou diet, todos de primeira linha; - Suco de frutas (pelo menos 2 sabores, sendo uma de fruta regional) - Café preto; - Chocolate quente; - Café com leite integral e desnatado; O cardápio poderá ser adaptado de acordo com a necessidade do demandante, obedecida a similaridade dos itens constitutivo do mesmo. - pratos, garfos, facas, colheres e o necessário, em vidro e louça ou descartáveis finos, conforme escolha. - toalha para mesa do Buffet, quando necessário. - guardanapos de papel. - serviço de garçons. O coffee Break será servido no local designado pela contratante. Sem fornecimento de espaço. | Pessoa servida | 1.000 |
| CAFÉ DA MANHÃ TIPO A: - 2 (dois) tipos de bolos; - Pães diversos | Pessoa servida | |



| | | |
|---|------------|-------|
| doces e salgados; - Torradas diversas; - Cereais, mingau de tapioca ou de milho ou de aveia; - Salsicha ao molho de tomate, ovos mexidos e queijo coalho - Macaxeira cozida; - Cuscuz cozido; - Tapioca quente - Salada de frutas e frutas fatiadas; - Manteiga com e sem sal; - logurtes; - Geleias; - Frios variados de primeira linha; BEBIDAS: - Café Preto (acompanhado de adoçante e açúcar); - Leite Gelado e Quente; - Suco de frutas (pelo menos 2 sabores de frutas da estação). O cardápio poderá ser adaptado de acordo com a necessidade do demandante, obedecida a similaridade dos itens constitutivo do mesmo. - pratos, garfos, facas, colheres e o necessário, em vidro e louça ou descartáveis finos, conforme escolha. - toalha para mesa do Buffet, quando necessário. - guardanapos de papel. - serviço de garçons. O café da manhã será servido no local designado pela contratante. Sem fornecimento de espaço. | | 1.000 |
| Água mineral de 300 ml sem gás. | Unidade | 1.000 |
| Projektor multimídia com 3.500 lumêns de brilho, bivolt, com controle remoto e conexão HDMI. | Und/Diária | 20 |
| Tela pata projeção de 300 polegadas. | Und/Diária | 20 |
| Notebook com tela em LCD de 14", com mouse sem fio, entrada de CD/DVD, fonte de alimentação, sistema operacional e programas para apresentação de vídeos e palestras e entrada HDMI. | Und/Diária | 20 |
| Carro som com caixas acústicas com 6 falantes de 12" e 4 Tweeter e 4 cornetas de médios nas partes posteriores e anteriores da caixa, para divulgação sonora de eventos. | Diária | 20 |
| Aluguel de Auditório fora do ambiente hoteleiro com capacidade para 100 pessoas. | Diária | 20 |
| Locação de Stand Básico: Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10 cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à internet, ponto elétrico e iluminação. | Diária/M² | 30 |
| Espaço para montagem de almoço/jantar até 200 pessoas em mesas de 08 a 10 lugares. | Diária | 20 |
| Sala de apoio | Und/Diária | 20 |
| Sala de imprensa com capacidade mínima para 5 pessoas. | Und/Diária | 20 |
| Sala VIP com capacidade mínima para 15 pessoas. | Und/Diária | 20 |
| Mestre de Cerimônia, com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas. | Und/Diária | 20 |
| Recepcionista - Profissional com experiência na atividade. Ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas. | Und/Diária | 20 |
| Eletricista - Profissional com experiência comprovada para instalação de equipamentos eletro eletrônicos. | Und/Diária | 20 |
| Garçon Uniformizado - Profissional capacitado para atender a mesa de abertura e os convidados de eventos institucionais. | Und/Diária | 20 |
| Operador de Equipamento Audiovisual - Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência. | Und/Diária | 20 |



| | | |
|---|------------|-------|
| Operador de Som - Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência | Und/Diária | 20 |
| Tenda de 6m x 6m, com cobertura em lona branca, estrutura tubular industrial. | Und/Diária | 50 |
| Jogo de mesa redonda com tampo de compensado, com 1,10m de circunferência, suporte de ferro (metal) com 06 (seis) cadeiras de plástico e toalhas redondas na cor branca. | Und/Diária | 100 |
| Balcão em madeira medindo 1,10m x 25,50m. | Und/Diária | 50 |
| Adesivo com logomarca da SEDAP, medindo 3,0m de comprimento x 0,5m de largura. | unidade | 50 |
| Sistema de sonorização completo para ambientes para de 100 até 600 pessoas - Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento. | Diária | 50 |
| Iluminação cênica para dentro do stand. | Diária | 50 |
| Aparelho de DVD com entrada USB, bivolt, com cabos para ligação. | Und/Diária | 50 |
| Aparelho de TV tela plana de LED ou LCD 42", com controle remoto e suporte. | Und/Diária | 50 |
| Jogo de sofás com 02 (duas) peças, sendo 01 (um) de dois e outro de 03 (três) lugares, tecido ou vinil, tamanho no mínimo, L-1,2m x A-1,00m x P-0,80m, cor preto. | Und/Diária | 50 |
| Freezer vertical na cor branca - capacidade 550litros, 110/220V. | Und/Diária | 50 |
| Lixeira para coleta seletiva de resíduos. (madeira, papel, plástico, metal e lixo comum). | Und/Diária | 50 |
| Jogo de mesa plástica com cadeiras, sendo 01 mesa e 04 cadeiras, com selo do Inmetro. | Und/Diária | 300 |
| Par de rádio de comunicação, tipo Walkie Talkie, com pilhas novas, p/ utilização durante o evento. | Und/Diária | 100 |
| Banheiro químico individual, portátil, com montagem, manutenção e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de profundidade x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, identificação de masculino ou feminino, incluso o transporte dos banheiros e remoção por técnicos da contratada. | Und/Diária | 100 |
| Kit Lanche – Embalagem contendo um pão de chá ou de hot dog com salsicha e ovo frito ou com queijo prato; uma fatia de bolo e uma fruta. Bebidas: suco de frutas de abacaxi, acerola, na quantidade de 300 ml por pessoa e uma água mineral de 300 ml sem gás. | Unidade | 2.000 |
| Kit Almoço – Marmitta contendo arroz, macarrão, feijão preto, salada crua, e carne e/ou frango e farofa. Bebidas: suco de frutas de abacaxi, acerola, na quantidade de 300 ml por pessoa e uma água mineral de 300 ml sem gás. | Unidade | 2.000 |

| | | |
|--|------------|----|
| apresentação de vídeos e palestras e entrada HDMI. | | 50 |
| Carro som com caixas acústicas com 6 falantes de 12" e 4 Tweeter e 4 cornetas de médios nas partes posteriores e anteriores da caixa, para divulgação sonora de eventos. | Diária | 50 |
| Aluguel de Auditório fora do ambiente hoteleiro com capacidade para 100 pessoas. | Diária | 50 |
| Locação de Stand Básico: Estrutura em perfil de alumínio, com base de 10 cm, com testeira impressa em policromia, fechada em três laterais, com ponto lógico para acesso à internet, ponto elétrico e iluminação. | Diária/M² | 50 |
| Espaço para montagem de almoço/jantar até 200 pessoas em mesas de 08 a 10 lugares. | Diária | 50 |
| Sala de apoio | Und/Diária | 50 |
| Sala de imprensa com capacidade mínima para 5 pessoas. | Und/Diária | 50 |
| Sala VIP com capacidade mínima para 15 pessoas. | Und/Diária | 50 |
| Mestre de Cerimônia, com experiência comprovada. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, possuir características de improvisador, ter segurança e conhecer bem os passos do evento, ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas. | Und/Diária | 50 |
| Recepcionista - Profissional com experiência na atividade. Ter cuidado com a aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas bem talhadas e discretas. | Und/Diária | 50 |
| Eletricista - Profissional com experiência comprovada para instalação de equipamentos eletro eletrônicos. | Und/Diária | 50 |
| Garçon Uniformizado - Profissional capacitado para atender a mesa de abertura e os convidados de eventos institucionais. | Und/Diária | 50 |
| Operador de Equipamento Audiovisual - Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos audiovisuais constantes deste Termo de Referência. | Und/Diária | 50 |
| Operador de Som - Profissional capacitado para operacionalizar os equipamentos de som constantes deste Termo de Referência | Und/Diária | 50 |

Agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,


ELIANA FRANÇA DOS SANTOS ZACCA
 Secretária de Estado de Desenvolvimento
 Agropecuário e da Pesca - SEDAP/PA
 Em Exercício